

**Intitulé de l'offre :**

Apprentissage chargé de recouvrement des amendes et condamnations pécuniaires

**Type de contrat : Apprentissage**

**Niveau de diplôme préparé :** *merci de cocher le niveau d'étude souhaité*

Niveau 3 (CAP, BEP)	
Niveau 4 (BAC)	X
Niveau 5 (BAC+2)	
Niveau 6 (BAC+3 ou 4)	
Niveau 7 (BAC+5 et plus)	
Niveau 8 (Doctorat)	

**Domaine d'activité :** *merci de cocher un domaine d'activité*

Accueil, secrétariat, service aux usagers	
Achats	
Architecture, urbanisme	
Big data et statistiques	
BTP, immobilier	
Chimie, biologie, laboratoire, recherche	
Commerce, vente	
Communication, multimédia	
Culture et métiers d'art	
Diplomatie et relations internationales	
Documentation, archives, bibliothèque	
Droit, affaires juridiques, fiscalité, notariat	X
Économie, gestion, finances, comptabilité	
Enseignement	

1 [Pass](#) : place de l'apprentissage et des stages

Environnement, espaces verts, énergie	
Études, qualité, audit	
Hôtellerie, restauration, tourisme	
Hygiène et sécurité, prévention des risques professionnels	
Industrie, aéronautique	
Logistique, maintenance, transport	
Médiation culturelle et valorisation des patrimoines	
Métiers de l'image, spectacle, production culturelle	
Numérique, digital	
Petite enfance	
Ressources humaines	
Santé, médico-social	
Sécurité, défense	
Sport, animation	
Systèmes d'information, réseau, intelligence artificielle	

**Région : Auvergne Rhône-Alpes**

**Département : Rhône**

**Service d'affectation :**

Trésorerie de Lyon-Amendes

**Lieu d'affectation :**

53 Boulevard Vivier Merle 69003 LYON

**Description de l'employeur :**

La Direction Générale des Finances Publiques (DGFiP) est une administration au cœur de la vie financière, publique et économique française. Ses domaines d'intervention sont nombreux : calcul de l'impôt des particuliers et des professionnels, recouvrement des impôts, taxes et amendes lutte contre la fraude fiscale, tenue de la comptabilité de l'État et des collectivités locales, conseil aux collectivités, soutien aux entreprises en difficultés, gestion du patrimoine de l'État et du cadastre, pilotage de la politique immobilière de l'État...

Au sein de la Direction Régionale des Finances Publiques (DRFiP) du Rhône qui compte 2144 agents, l'offre d'apprentissage concerne *la Trésorerie de Lyon-Amendes* qui est en charge du recouvrement des amendes forfaitaires majorées et des condamnations pécuniaires. Ces amendes et condamnations pécuniaires sont les suivantes :

- amendes contraventionnelles (par exemple excès de vitesse contrôle automatisé)
- amendes délictuelles (conduite en état d'ivresse par exemple)
- amendes pour non désignation de conducteur de véhicules automobiles
- Forfait Post Stationnement Majoré
- amendes transports (SNCF, RATP, transporteur local)
- jours-amendes
- amendes prononcées par les tribunaux de justice

### **Description du poste :**

Le poste est composé d'un responsable, d'un adjoint, de deux inspecteurs responsables de services et 20 contrôleurs et agents. Il se décompose en trois services :

- service relations usagers
- service contentieux
- service comptabilité

L'apprenti-e se verra confier les missions suivantes:

- accueil physique et téléphonique des contrevenants
- traitement des courriers et courriels entrants
- encodage des AMD (retour de SATD)
- mise à jour de dossiers (état-civil, adresse, coordonnées bancaires et employeurs)

### **Description du profil recherché :**

**Le profil recherché doit disposer des qualités suivantes :**

#### **Connaissances :**

- Maîtrise des principales fonctionnalités des outils bureautiques (Suite Libre Office) et des outils collaboratifs ;
- Connaissances de base en matière de droit civil et de droit privé

#### **Savoir-faire :**

- Capacité à communiquer avec son environnement professionnel dans la perspective d'acquisitions de connaissances ;
- Capacité à travailler en équipe.

#### **Savoir-être :**

- Être rigoureux ;
- Être curieux et à l'écoute
- Disposer de facultés d'adaptation ;
- Faire preuve de discrétion et de réserve ;
- Être réactif ;
- Assiduité, ponctualité et sens du service public

### **Conditions particulières d'exercice :**

Accueil physique des contrevenants les lundi, mardi, jeudi et vendredi matin

Accueil téléphonique les après midi  
Accueil sur rendez-vous les après-midi

**Informations complémentaires :**

L'apprenti·e est soumis au devoir de discrétion professionnelle (protection de l'administration) et au respect du secret professionnel (protection des personnes).

Il ne doit pas divulguer les informations relatives à l'activité, aux missions et au fonctionnement de son administration. L'obligation de discrétion concerne les faits, informations ou documents non communicables aux usagers dont l'agent a connaissance dans l'exercice ou à l'occasion de l'exercice de ses fonctions.

En outre, l'apprenti est tenu de ne pas divulguer les informations dont il a connaissance dans le cadre de ses fonctions ayant un caractère personnel et secret.

Enfin, toute consultation de données, notamment dans les fichiers informatiques, doit être exclusivement motivée par une finalité professionnelle.

**Commentaires :**

Le candidat devra afficher une forte motivation pour suivre son apprentissage au sein d'un service de taille importante

**Début du contrat (mois) :** Septembre 2024

**Durée du contrat :** Variable

**Contact e-mail :**

Pour candidater, le CV et la lettre de motivation seront adressés par courriel à l'adresse suivante : [drfip69.ppr.formationprofessionnelle@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:drfip69.ppr.formationprofessionnelle@dgfip.finances.gouv.fr)

**Contact téléphonique :**

04 72 56 28 51

**Date de dé publication :** le plus tôt possible