



Poste : Documentaliste H/F en Alternance

Entreprise : KEOLIS LYON

Diplôme préparé : Licence ou un master dans le domaine de la documentation technique

Niveau : Licence, licence pro

Master, ingénieur

Lieu de travail : Lyon

Nombre de poste : 1

Domaine : Autre

Type de contrat : Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation

Site internet : <https://www.keolis-lyon.com/>

Descriptif de la mission :

Rattaché(e) au Chef de service, votre mission consiste à :

- Compléter la reprise des données manquantes
- Procéder à des intégrations en masse
- Accompagner l'évolution du processus de prêt de document (workflow)
- Former les utilisateurs
- Instruire les anomalies
- Faire évoluer les configurations
- Compléter les fiches documentaires pour améliorer les recherches

Outre le service de la documentation terrain, la mission est en interface avec :

- Le prestataire externe
- Les différents métiers en interne (énergie, voies, génie civil, matériel roulant notamment)
- Le service de documentation projet
- Les bureaux d'études externes

Ce poste nécessite l'utilisation quotidienne d'Excel, de(s) logiciel(s) de GED technique (TCLDoc comprenant 120 000 documents) et d'un outil de requête BO ainsi que d'autres bases de données annexes.

Compétences attendues :

Vous préparez une licence ou un master dans le domaine de la documentation technique.

Vous êtes reconnu pour votre rigueur, votre aisance relationnelle, votre esprit de synthèse et votre sens de la confidentialité. Une bonne appréhension technique et de bonnes capacités rédactionnelles sont indispensables pour ce poste.

Vous maîtrisez le pack office et avez une expérience en GED technique. La connaissance d'Autocad est un plus.