



Implantés dans la région lyonnaise depuis 2014, nous sommes une petite société à taille humaine.

Nous sommes spécialisés dans les travaux de bardage, couverture et étanchéité.

Qu'il s'agisse de bâtiments industriels ou de réalisations architecturales novatrices, nous disposons d'un savoir-faire reconnu et d'équipes qualifiées permettant le parfait achèvement des ouvrages.

En pleine aggrandissement de notre structure, nous sommes à la recherche d'un(e) alternant(e) pour un poste à l'accueil et d'administratif de notre société.

Cette personne serait notamment en charge :

- L'Accueil des clients et fournisseurs
- La Gestion du courrier
- La Gestion de l'accueil téléphonique standard
- Assurer la visibilité numérique de l'organisation (réseaux sociaux, site internet, blogs)
- Appliquer les procédures internes de gestion des approvisionnements et des stocks
- Actualiser les bases de données internes nécessaires à l'activité de production
- Rédiger des écrits professionnels en lien avec l'activité sociale de l'organisation

Localisation : 6 chemin de Clapeloup - 69280 SAINTE CONSORCE