



Poste : Chargé(e) d'accueil, d'information, documentation et de prestations

Entreprise : GroupE IGS

Diplôme préparé : BAC AGORA

Niveau : Bac pro, BP

Lieu de travail : Lyon 7e

Nombre de poste : 1

Domaine : Autre

Type de contrat : Contrat d'apprentissage

Site internet :

Descriptif de la mission :

Pour le compte du Ministère des Armées Accueillir et informer les publics et les futurs candidats militaires et civils de la Défense en démarche de transition professionnelle.

- Assurer la plate-forme téléphonique de l'antenne principalement au profit des conseillers.
- Renseigner et informer et orienter le public et les candidats potentiels vers les points de contact, séances d'informations, démarches, documentations ou ressources appropriées.

Compétences attendues :

- Aisance avec l'informatique : savoir utiliser WORD et EXCEL.
- Aisance relationnelle car relation avec le public.