



## Poste : Assistant exploitation

Entreprise : VINCI FACILITIES

Ecole : Assomption LYON

Domaine : Administratif - Gestion - Achats

Type de contrat : Contrat d'apprentissage

Niveau : Niveau 5 (BAC+2)

Lieu de travail : 56 QUAI DU CANAL ROANNE, 42300 France

Nombre de poste : 1

## Descriptif de la mission :

Manipuler logiciel SAP

Demande de devis auprès de fournisseurs et sous-traitants

Commandes

Devis

Gestion fichiers - suivis - tableaux de bords

Bons de livraison

Extraction données

Contrats de sous-traitants

## Compétences attendues :

compétences outils informatiques

Rigueur

Organisation

Respect des délais

Bon sens relationnel et rédactionnel

Souriant / ponctuel / esprit d'équipe / sens des priorités.