



# Journées Chrono de l'Alternance

## Poste : Assistant commercial et marketing H/F

Entreprise : EMALÉC

Ecole :

Domaine : BTP

Type de contrat : Contrat d'apprentissage

Contrat de professionnalisation

Niveau : Niveau 5 (BAC+2)

Niveau 6 (BAC+3, +4)

Lieu de travail : rue du chapoly St Genis les ollières, 69290 France

Nombre de poste : 1

## Descriptif de la mission :

Au sein de notre service commercial composé de nos 4 commerciaux, de notre bureau d'études ainsi que du service marketing/communication, vos missions seront d'accompagner nos collègues et de vous faire monter en compétences sur les sujets du commerce et du marketing.

Vous serez donc former afin de prendre en charge :

- la prospection téléphonique
- d'établir le premier contact de présentation de nos services
- de suivre un process de vente en cycle moyen/long
- de réaliser les supports nécessaires aux commerciaux dans le cadre des présentations prospects
- de participer aux réponses aux appels d'offres (avec le bureau d'études, nos commerciaux et le service marketing/communication)
- divers missions transverses nécessaires au besoin du service

## Compétences attendues :

Nous recherchons donc un(e) alternant(e) possédant avant tout le sens du contact, la capacité de se challenger tous les jours, de l'organisation et bien entendu attiré(e) par le travail en équipe.

Dynamisme, bienveillance, humour, solidarité sont les qualités qui définissent au mieux notre service commercial